

WOK.120.221.2012

**Zarządzenie Nr 221.2012
Starosty Wołomińskiego
z dnia 10 grudnia 2012 r.**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Powiatowego Biura Rzeczy
Znalezionych przy Starostwie Powiatowym w Wołominie

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 94 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.) oraz § 36 pkt 15 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie, uchwalonego uchwałą Nr VII-71/2011 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 30 maja 2011 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Powiatowego Biura Rzeczy Znalezionych przy Starostwie Powiatowym w Wołominie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Piotr Uściński

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich
Dorota Romaszuk
Dorota Romaszuk

RADCA PRAWNY
Joanna Wyszowska-Orszulak
Joanna Wyszowska-Orszulak

REGULAMIN POWIATOWEGO BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH przy Starostwie Powiatowym w Wołominie

§ 1

1. Powiatowe Biuro Rzeczy Znalezionych przy Starostwie Powiatowym w Wołominie zwane dalej „Biurem” prowadzone jest przez Wydział Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie.
2. Siedziba Biura mieści się w budynku Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3.
3. Biuro załatwia sprawy w godzinach:

poniedziałek:	9:00 – 17:00,
wtorek – piątek:	8:00 – 16:00.

§ 2

Biuro prowadzone jest według zasad określonych na podstawie odpowiednich przepisów nw. aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 19, poz. 93 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. Nr 208, poz. 1537 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 1966 r. w sprawie rzeczy znalezionej (Dz. U. Nr 22, poz. 141 z późn. zm.),
- 6) zarządzenia Ministra Finansów z dnia 20 listopada 1967 r. w sprawie sposobu ewidencjonowania i przechowywania rzeczy znalezionej (M. P. Nr 65, poz. 312).

§ 3

Przedmiotem działalności Biura jest:

- 1) przyjmowanie rzeczy znalezionej i ich ewidencjonowanie,
- 2) prowadzenie magazynu rzeczy znalezionej,
- 3) udzielanie informacji o posiadanych rzeczach znalezionej i depozytach,
- 4) poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy,
- 5) wydawanie rzeczy znalezionej ich właścicielom,
- 6) przeprowadzenie postępowania związanej z likwidacją nieodebranych rzeczy znalezionej oraz niepodjętych depozytów, po upływie ustawowego terminu ich przechowywania.

§ 4

1. Na przechowanie do Biura przyjmowane są rzeczy znalezione na terenie Powiatu Wołomińskiego, w tym również: pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności oraz rzeczy mające wartość naukową lub artystyczną.

2. Rzeczy znalezione przyjmowane są od znalazcy, z zastrzeżeniem § 5, jeżeli znalazca nie wie, kto jest uprawniony do odbioru rzeczy, albo jeżeli nie zna miejsca zamieszkania osoby uprawnionej.
3. Biuro nie może odmówić przyjęcia znalezionych dokumentów tożsamości (dowodów osobistych, paszportów), dokumentów i oznakowań dotyczących pojazdów (dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, kart pojazdów, polis ubezpieczeniowych, tablic rejestracyjnych), dokumentów potwierdzających uprawnienia (praw jazdy, legitymacji itp.). Wymienione rzeczy przekazane przez znalazców do Biura będą niezwłocznie przekazane organom, które je wydały.

§ 5

1. Biuro odmawia przyjęcia na przechowanie znalezionej rzeczy w przypadkach, gdy:
 - 1) rzecz nie przedstawia żadnej wartości,
 - 2) rzecz znaleziona została w budynku publicznym albo w innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności,
 - 3) rzecz znaleziona została w wagonie kolejowym, na statku lub innym środku transportu publicznego,
 - 4) istnieją podstawy do uznania, że rzecz została porzucona z zamiarem wyzbycia się własności,
 - 5) rzecz stanowi sprzęt, ekwipunek wojskowy lub dokument wojskowy,
 - 6) rzecz, której posiadanie wymaga szczególnego zezwolenia organów państwowych, jak broń, amunicja, materiały wybuchowe, aparatura radiowo-nadawcza,
 - 7) rzecz znaleziona staje się z mocy prawa własnością Skarbu Państwa.
2. Biuro nie przyjmuje zawiadomień o znalezieniu zwierząt, które zabłąkały się lub uciekły – opiekę nad zwierzętami winny zapewnić schroniska, a odpowiedzialność za opiekę nad bezdomnymi zwierzętami spoczywa na gminach.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 znalazca zobowiązany jest oddać rzecz – odpowiednio: zarządcy budynku lub pomieszczenia albo właściwemu zarządcy środków transportu publicznego.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 5 i 6 znalazca zobowiązany jest oddać rzecz właściwym organom policji lub wojska.
5. Przypadek określony w ust. 1 pkt 7 dotyczy sytuacji, o której mowa w art. 189 Kodeksu cywilnego, gdy rzecz mająca znaczniejszą wartość materialną albo wartość naukową lub artystyczną została znaleziona w takich okolicznościach, że poszukiwanie właściciela byłoby oczywiście bezcelowe. Rzecz znalezioną znalazca obowiązany jest oddać właściwemu organowi państwowemu i staje się ona własnością Skarbu Państwa, a znalazcy należy się odpowiednie wynagrodzenie.

§ 6

1. Przyjęcie rzeczy znalezionej potwierdza pracownik Biura, wydając za pokwitowaniem poświadczenie o odebraniu zawiadomienia o znalezieniu rzeczy zgubionej, zawierające również decyzję o przyjęciu oddanej rzeczy na przechowanie do Biura.
Wzór poświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Poświadczenie, o którym mowa w ust. 1, sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach podpisanych przez znalazcę i pracownika Biura, pozostawiając jeden egzemplarz w aktach sprawy.

§ 7

Biuro prowadzi Ewidencję rzeczy znalezionych, zawierającą następujące dane:

- 1) liczbę porządkową sprawy,
- 2) datę odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy i przyjęcia rzeczy na przechowanie,
- 3) imię, nazwisko i adres znalazcy,

- 4) opis rzeczy znalezionej (w tym również rodzaj, ilość, cechy charakterystyczne),
- 5) miejsce przechowywania rzeczy,
- 6) imię, nazwisko i adres osoby uprawnionej do odbioru oraz datę wydania rzeczy tej osobie,
- 7) datę przejścia rzeczy na własność Skarbu Państwa,
- 8) datę przejścia rzeczy na własność znalazcy,
- 9) sposób i datę dokonania likwidacji rzeczy, które przeszły na własność Skarbu Państwa,
- 10) uwagi.

§ 8

Rzeczy znalezione przekazane do Biura przechowuje się w magazynie Biura, w kasie głównej Starostwa lub na rachunku depozytowym do czasu:

- 1) odbioru przez właściciela,
- 2) odbioru przez znalazcę,
- 3) sprzedaży – w sytuacjach określonych w § 11,
- 4) stwierdzenia przez sąd likwidacji nieodebranej rzeczy i przekazania jej naczelnikowi właściwego urzędu skarbowego.

§ 9

Biuro prowadzi poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy poprzez:

- 1) wywieszanie ogłoszeń na tablicy ogłoszeń Powiatowego Biura Rzeczy Znalezionej w siedzibie Starosty Wołomińskiego,
- 2) zamieszczanie ogłoszeń w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wołominie,
- 3) zamieszczanie ogłoszeń w lokalnej prasie – w razie potrzeby,
- 4) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego właściwą ewidencję, rejestr lub zbiór danych – w celu ustalenia miejsca zamieszkania osoby uprawnionej.

§ 10

Jeżeli nazwisko i adres zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy zostaną ustalone, organ przechowujący wezwie niezwłocznie tę osobę do odbioru rzeczy.

§ 11

1. Jeżeli na przechowanie przyjęto rzecz ulegającą szybkiemu zepsuciu, organ przechowujący obowiązany jest sprzedać rzecz niezwłocznie z wolnej ręki.
2. Organ przechowujący rzecz występuje do sądu z wnioskiem o sprzedaż przyjętej rzeczy w trybie określonym przepisami Kodeksu postępowania cywilnego o egzekucji z ruchomości, w przypadku gdy:
 - 1) przechowywanie rzeczy byłoby związane z kosztami niewspółmiernie wysokimi w stosunku do jego wartości,
 - 2) przechowywanie rzeczy byłoby związane z nadmiernymi trudnościami,
 - 3) przechowywanie rzeczy powodowałoby znaczne obniżenie jej wartości.
3. Uzyskane ze sprzedaży pieniądze wchodzi w miejsce rzeczy znalezionej, po potrąceniu kosztów sprzedaży.

§ 12

1. Koszty przechowywania i sprzedaży rzeczy oraz utrzymania jej w należyтым stanie, a także koszty poszukiwań, do wysokości wartości rzeczy w dniu odbioru, obciążają uprawnionego do odbioru lub znalazcę, jeżeli rzecz znaleziona staje się jego własnością. Rzecz nie może być wydana przed opłaceniem tych kosztów.

2. Opłata za przechowywanie rzeczy wynosi 1 % wartości szacunkowej rzeczy w stosunku miesięcznym, nie mniej jednak niż 10,00 zł.
3. Opłatę nalicza się za każdy rozpoczęty miesiąc przechowywania.
4. Wartość szacunkową rzeczy ustala się w oparciu o średnie ceny detaliczne z uwzględnieniem stopnia zużycia rzeczy – na dzień przyjęcia rzeczy na przechowanie.
5. Z opłaty za przechowywanie rzeczy zwalnia się osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej, rencistów, inwalidów oraz osoby niepełnosprawne.

§ 13

1. Pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności oraz rzeczy mające wartość naukową lub artystyczną, które nie zostaną przez uprawnionego odebrane w ciągu roku od dnia wezwania go przez organ przechowujący, a w razie niemożności wezwania – w ciągu dwóch lat od ich znalezienia, stają się własnością Skarbu Państwa.
2. Inne rzeczy stają się po upływie terminów określonych w ust. 1 własnością znalazcy, jeżeli uczynił zadość swoim obowiązkom. Znalazca może zrzec się prawa własności do znalezionej rzeczy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
3. Jeżeli rzecz znaleziona stała się własnością znalazcy, a znalazca nie złożył wcześniej oświadczenia o zrzeczeniu się należnego mu prawa własności do znalezionej rzeczy, w przypadku nieodebrania jej w ustawowych terminach przez osobę uprawnioną, organ przechowujący wzywa znalazcę do odbioru rzeczy lub złożenia stosownego oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do rzeczy. Rzecz nieodebrana przez znalazcę w ciągu roku od dnia wezwania, staje się własnością Skarbu Państwa.

§ 14

1. Pracownik Biura wydając rzecz znaną osobie uprawnionej do jej odbioru obowiązany jest do:
 - 1) sprawdzenia tożsamości osoby uprawnionej do odbioru rzeczy,
 - 2) przyjęcia od osoby uprawnionej do odbioru rzeczy oświadczenia o zgubieniu rzeczy z uwzględnieniem daty i miejsca zgubienia rzeczy oraz jej cech charakterystycznych, ewentualne przyjęcie kopii dokumentów potwierdzających prawo uprawnionego do rzeczy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 3) oceny zgodności opisu rzeczy zgubionej, zawartego w złożonym oświadczeniu, z zapisami w Ewidencji rzeczy znalezionych,
 - 4) ustalenia łącznej kwoty opłaty należnej z tytułu przechowywania rzeczy oraz poniesienia przez organ przechowujący innych kosztów związanych z przechowywaną rzeczą,
 - 5) przyjęcia od osoby uprawnionej dowodu wniesienia opłaty, o której mowa w pkt 4,
 - 6) poinformowania osoby uprawnionej o prawach przysługujących znalazcy rzeczy i ewentualne odebranie pisemnej zgody na udostępnienie znalazcy swoich danych osobowych.
2. Z czynności związanych z wydaniem rzeczy znalezionej osobie uprawnionej do jej odbioru sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Protokół wydania rzeczy znalezionej osobie uprawnionej zawiera:
 - 1) datę wydania rzeczy,
 - 2) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika Biura wydającego rzecz znaną,
 - 3) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby uprawnionej,
 - 4) cechy dokumentu tożsamości osoby uprawnionej,
 - 5) opis wydanej rzeczy z określeniem numeru, pod którym rzecz figuruje w Ewidencji rzeczy znalezionych,
 - 6) informację o przyjęciu od osoby uprawnionej dowodu wniesienia należnej opłaty.

§ 15

1. Znalazca, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej.
2. Znalazcę rzeczy, który zastrzegł sobie wypłatę znaleźnego, powiadamia się o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej.
3. Dane osoby uprawnionej do odbioru rzeczy udostępnia się znalazcy za jej pisemną zgodą.
4. W przypadku odmowy udostępnienia danych przez osobę uprawnioną do odbioru rzeczy jej dane mogą być udostępnione znalazcy na jego pisemny wniosek, który podlega rozpatrzeniu w sposób określony przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Wzór wniosku o udostępnienie danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Jeżeli rzecz znaleziona stała się własnością Skarbu Państwa, znaleźne wypłaca znalazcy organ przechowujący, który może żądać zwrotu wypłaconej sumy od jednostki, której rzecz przekazano w toku likwidacji.

§ 16

1. Pracownik Biura wydając rzecz znalezioną znalazcy obowiązany jest do:
 - 1) sprawdzenia tożsamości znalazcy,
 - 2) ustalenia łącznej kwoty opłaty należnej z tytułu przechowywania rzeczy oraz poniesienia przez organ przechowujący innych kosztów związanych z przechowywaną rzeczą,
 - 3) przyjęcia od znalazcy dowodu wniesienia opłaty, o której mowa w pkt 2.
2. Z czynności związanych z wydaniem rzeczy znalezionej osobie uprawnionej do jej odbioru sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Protokół wydania rzeczy znalezionej znalazcy zawiera:
 - 1) datę wydania rzeczy,
 - 2) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika Biura wydającego rzecz znalezioną,
 - 3) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania znalazcy,
 - 4) cechy dokumentu tożsamości znalazcy,
 - 5) opis wydanej rzeczy z określeniem numeru, pod którym rzecz figuruje w Ewidencji rzeczy znalezionych,
 - 6) informację o przyjęciu od znalazcy dowodu wniesienia należnej opłaty.

§ 17

1. Po upływie określonych ustawowo terminów przechowywania rzeczy znalezionej, organ przechowujący kieruje wniosek do sądu rejonowego o likwidację nieodebranej rzeczy – w trybie określonym przepisami ustawy o likwidacji niepodjętych depozytów.
2. Rzeczy znalezione, które przeszły na własność Skarbu Państwa, przekazuje się naczelnikowi właściwego urzędu skarbowego.
3. Środki pieniężne, które przeszły na własność Skarbu Państwa, przekazuje się na konto wskazane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego.

POWIATOWE BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
PRZY STAROSTWIE POWIATOWYM W WOŁOMINIE
05-200 WOŁOMIN, UL. PRĄDZYŃSKIEGO 3
tel. 22 787 43 03 wew. 108, fax 22 787 50 93, e-mail: kancelaria@powiat-wołominski.pl

Nr ewid.

POŚWIADCZENIE
o odebraniu zawiadomienia o znalezieniu
rzeczy zgubionej

Poświadcza się, że
(imię i nazwisko)

zamieszkały w
(adres)

telefon

złożył w dniu zawiadomienie o znalezieniu następujących rzeczy:

LP	WYSZCZEGÓLNIENIE I DOKŁADNY OPIS RZECZY	IŁOŚĆ JEDNOSTKA MIARY
1		
2		
3		
4		

Znalazca oświadczył, że ww. rzeczy znalazł w dniu o godz.
(podać dokładne miejsce i okoliczności towarzyszące znalezieniu):

**POWIATOWE BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
PRZY STAROSTWIE POWIATOWYM W WOŁOMINIE
05-200 WOŁOMIN, UL. PRĄDZYŃSKIEGO 3**

tel. 22 787 43 03 wew. 108, fax 22 787 50 93, e-mail: kancelaria@powiat-wołominski.pl

Znalazca oświadcza, że wie / nie wie* kto jest uprawniony do odbioru rzeczy.

Znalazca żąda / nie żąda* znaleźnego.

Znalezione rzeczy pozostają w przechowaniu znalazcy / znalazca oddał na przechowanie organowi odbierającemu zawiadomienie*.

Znalazca oświadcza, że zapoznał się z zapisem art. 187 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), stanowiącym, że: „Pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności oraz rzeczy mające wartość naukową lub artystyczną, które nie zostaną przez uprawnionego odebrane w ciągu roku od dnia wezwania go przez właściwy organ, a w razie niemożności wezwania – w ciągu dwóch lat od ich znalezienia, stają się własnością Skarbu Państwa. Inne rzeczy stają się po upływie tych samych terminów własnością znalazcy, jeżeli uczynił zadość swoim obowiązkom; jeżeli rzeczy są przechowywane przez organ państwowy, znalazca może je odebrać za zwrotem kosztów.”

Jednocześnie znalazca oświadcza, że w przypadku nieodebrania przez uprawnionego znalezionych rzeczy w ww. terminach, zrzeka się należnego mu po ich upływie prawa własności do znalezionych rzeczy*.

.....
(data i podpis znalazcy)

**DECYZJA O PRZYJĘCIU LUB ODMOWIE PRZYJĘCIA RZECZY
DO POWIATOWEGO BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH**

.....
(data i podpis odpowiedzialnego pracownika)

Otrzymują:

1. Znalazca
2. Organ odbierający zawiadomienie

Kwituję odbiór poświadczenia:

.....
(data i podpis znalazcy)

* - niepotrzebne skreślić

**POWIATOWE BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
PRZY STAROSTWIE POWIATOWYM W WOŁOMINIE
05-200 WOŁOMIN, UL. PRĄDZYŃSKIEGO 3
tel. 22 787 43 03 wew. 108, fax 22 787 50 93, e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl**

Wołomin, dnia

WSO.5314.....

Dane osoby poszukującej zgubionej rzeczy:

Imię i nazwisko

Adres

Dokument tożsamości: dowód osobisty / paszport* seria, numer

wydany przez

Telefon:

**OŚWIADCZENIE
o zgubieniu rzeczy**

Ja niżej podpisany / podpisana* oświadczam, że w dniu
zgubiłem/ zgubiłam* opisaną poniżej rzecz:

.....
.....
.....

Ww. rzecz zgubiłem / zgubiłam* w nw. miejscu i okolicznościach:

.....
.....
.....

Przedkładam ponadto do wglądu oryginały i załączam do oświadczenia kopie nw.
dokumentów potwierdzających moje prawo do zgubionej rzeczy:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

**POWIATOWE BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
PRZY STAROSTWIE POWIATOWYM W WOŁOMINIE
05-200 WOŁOMIN, UL. PRĄDZYŃSKIEGO 3
tel. 22 787 43 03 wew. 108, fax 22 787 50 93, e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl**

Ocena zgodności opisu rzeczy zgubionej, o której mowa w złożonym oświadczeniu, z zapisami w Ewidencji rzeczy znalezionych, dokonana przez uprawnionego pracownika Powiatowego Biura Rzeczy Znalezionych.

W wyniku porównania opisu rzeczy zgubionej, o której mowa w złożonym powyżej oświadczeniu, z zapisami w Ewidencji rzeczy znalezionych, stwierdzam, że opis jest zgodny / nie jest zgodny* z zapisem w Ewidencji rzeczy znalezionych i rzecz znaleziona, figurująca w Ewidencji pod pozycją, może być / nie może być* okazana osobie składającej oświadczenie.

.....
(data i podpis odpowiedzialnego pracownika)

Po okazaniu mi rzeczy znalezionej

.....
.....
.....

oświadczam, że jestem / nie jestem* osobą uprawnioną do odbioru tej rzeczy.

Oświadczam również, iż zapoznałem / zapoznałam* się z treścią art. 186 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), stanowiącego, że znalazca, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swe roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do odbioru.

Oświadczam ponadto, że zostałem poinformowany, iż znalazca zgubionej przeze mnie rzeczy zażądał / nie zażądał* znaleźnego.

W związku z powyższym wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na udostępnienie znalazcy moich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko i adres zamieszkania, w celu realizacji należnych mu uprawnień*.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

* - niepotrzebne skreślić

**POWIATOWE BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
PRZY STAROSTWIE POWIATOWYM W WOŁOMINIE
05-200 WOŁOMIN, UL. PRĄDZYŃSKIEGO 3
tel. 22 787 43 03 wew. 108, fax 22 787 50 93, e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl**

Wołomin, dnia

WSO.5314.....

**PROTOKÓŁ
wydania rzeczy znalezionej
osobie uprawnionej / znalazcy***

W dniu pracownik Powiatowego Biura Rzeczy Znalezionych
Imię i nazwisko, stanowisko służbowe:

.....
wydał osobie uprawnionej / znalazcy* Panu / Pani*

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

legitymującemu się / legitymującej się* dowodem osobistym / paszportem* seria, numer:

....., wydanym przez

niżej opisaną rzecz znaną, przyjętą do Powiatowego Biura Rzeczy Znalezionych w dniu

....., figurującą w Ewidencji rzeczy znalezionej pod pozycją

.....

.....

.....

.....

Pracownik Biura przyjął dowód wpłaty na kwotę zł (słownie:

.....), wniesionej tytułem opłaty za przechowywanie

rzeczy w okresie od dnia do dnia oraz innych kosztów

poniesionych przez organ przechowujący, w związku z przechowywaną rzeczą*.

.....
(data i podpis wydającego rzecz)

.....
(data i podpis odbierającego rzecz)

* - niepotrzebne skreślić

Wołomin, dnia

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

.....

PESEL

Dowód osobisty / paszport* seria, numer

.....

wydany przez

Starosta Wołomiński

ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin

WNIOSEK

o udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wnoszę o udostępnienie danych osobowych ze zbioru Ewidencji rzeczy znalezionych Powiatowego Biura Rzeczy Znalezionych przy Starostwie Powiatowym w Wołominie, dotyczących osoby uprawnionej do odbioru rzeczy, znalezionej przeze mnie w dniu, przekazanej do Biura w dniu, odebranej przez uprawnionego w dniu, wpisanej do Ewidencji pod pozycją

Zakres żądanych danych:

- imię, nazwisko i adres zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy,
-

Uzasadnienie żądania udostępnienia danych i przeznaczenie ich wykorzystania:

Realizacja uprawnienia i spełnienia obowiązku wynikającego z art. 186 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) – wyegzekwowanie znaleźnego od osoby uprawnionej do odbioru rzeczy znalezionej.

.....
(podpis wnioskodawcy)